

ABONNEMENT

Toute personne désirant s'inscrire doit présenter une preuve de résidence reconnue (permis de conduire) ainsi qu'une preuve d'identité.

NON-RÉSIDENT

0-17 ans	50 \$
18-21 ans (étudiants temps plein)	50 \$
Adulte	100 \$
Famille	200 \$
Détenteurs de la carte-loisirs	Gratuit

RÉSIDENT
Ville Saint-Georges
Gratuit

L'abonnement
est renouvelable
annuellement.

SITE INTERNET

Accessible au www.saint-georges.ca, la page web de la bibliothèque présente toute l'information relative aux collections, services et activités d'animation. Le catalogue en ligne permet d'effectuer une recherche dans toute la collection de la bibliothèque. De plus, l'abonné peut accéder à son dossier pour placer des réservations, renouveler ses prêts, emprunter des livres numériques ou accéder à des cours en ligne.

ACTIVITÉS D'ANIMATION

La bibliothèque propose des activités d'animation, la plupart du temps gratuites, pour tous les goûts et pour tous les âges. La programmation est disponible au comptoir de prêt et mise à jour régulièrement sur le site web de la ville au www.saint-georges.ca ainsi que sur la page www.facebook.com/fitzbach.

HEURES D'OUVERTURE

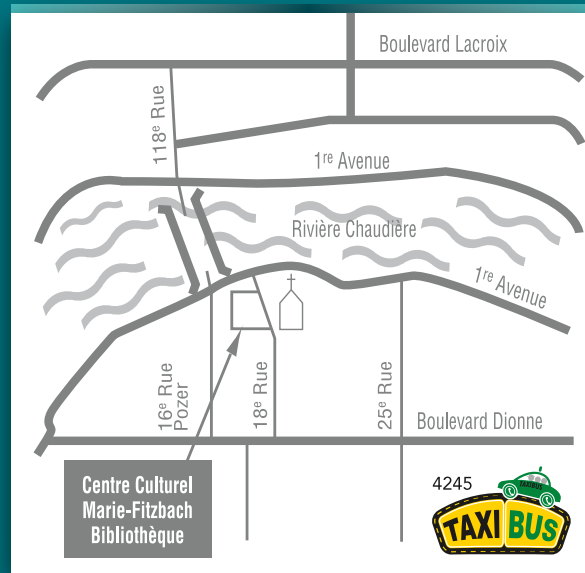
Lundi	12 h 00 à 19 h 00
Mardi au jeudi	12 h 00 à 20 h 30
Vendredi	12 h 00 à 19 h 00
Samedi et dimanche	11 h 00 à 17 h 00

LOCALISATION



CENTRE CULTUREL MARIE-FITZBACH

250, 18^e Rue, Saint-Georges (Québec) G5Y 4S9
418 226-2271



Conception Para-Graphie 418-226-1356



BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE SAINT-GEORGES

www.saint-georges.ca
www.facebook.com/fitzbach

SERVICES

LOCATION DE LIVRES À SUCCÈS

Pour lire une nouveauté très en demande sans attendre, l'abonné peut louer un roman ou une biographie pour 4 \$ et ce, pour une durée fixe de 21 jours.

LOGITHÈQUE

La bibliothèque offre des postes informatiques donnant accès gratuitement à internet, à la suite Microsoft Office ainsi qu'à des ressources en ligne. Ce service est offert aux abonnés seulement. Toutefois, une session d'une durée de 15 minutes est permise aux non-abonnés. Il est possible d'imprimer des documents. Des frais sont applicables.

INFORMATIÈQUE

Des postes informatiques donnent accès à plusieurs logiciels éducatifs destinés aux enfants.

ESPACE CAFÉ/LECTURE

Dans la salle des revues et journaux, une distributrice offre café et chocolat chaud à peu de frais.

RÉSERVATIONS / SUGGESTIONS D'ACHAT

Pour réserver un document déjà emprunté par un autre usager ou pour suggérer l'achat d'un document, des bordereaux doivent être complétés à la bibliothèque ou en ligne via notre site web. Nous communiquons avec l'abonné dès que le document est arrivé. Un délai de trois jours est alors accordé pour en prendre possession.

INTERNET SANS FIL

L'accès à ce service est gratuit et ce, de partout dans la bibliothèque.



COLLECTION

VOLUMES

- Romans adultes, adolescents et enfants
- Documentaires adultes et enfants
- Livres en anglais pour adultes et enfants
- Ouvrages de référence (consultation sur place)
- Albums et cartonnés pour enfants
- Bandes dessinées
- Livres en gros caractères

PÉRIODIQUES ET JOURNAUX

- Plus de 120 titres de revues et journaux de l'année en cours (consultation sur place)
- Revues reliées des années précédentes (disponibles pour le prêt)

DOCUMENTS AUDIOVISUELS

- Plus de 4500 disques compacts
- Plus de 1900 dvd

LIVRES NUMÉRIQUES

La collection numérique est composée d'œuvres de fiction, de biographies et de documentaires pour tous les goûts et pour tous les âges. Seuls les abonnés peuvent accéder à la collection numérique en se connectant à leur dossier d'utilisateur via le web.

EMPRUNT ET RETOUR DE DOCUMENTS

La carte de membre doit obligatoirement être présentée par l'abonné pour emprunter tout document de la bibliothèque.

La durée du prêt ou de la location est de 21 jours.

Maximum de documents :

- 10 documents écrits
- 4 disques compacts
- 2 dvd
- 4 livres numériques
- 2 casse-têtes
- 2 revues
- 4 nouveautés en location (4 \$ chacune)

RETARDS

- 0,10 \$ par jour jusqu'à concurrence de 2,10 \$ par document
- Montant fixe de 4 \$ pour une location

DOCUMENTS RETOURNÉS ABÎMÉS

Un document retourné humide ou endommagé entraîne automatiquement la facturation de frais de réparation ou de remplacement de document et 5 \$ de frais d'administration.

RENOUVELLEMENT DE PRÊT

Il est possible d'effectuer un maximum de 2 renouvellements de prêt par document. Il ne doit cependant pas y avoir de réservation sur celui-ci, ni s'agir d'une location. Pour ce faire, il suffit d'accéder à son dossier d'abonné via le web ou se présenter au comptoir de prêt avec sa carte de membre et le document dont le prêt est à renouveler.